**FORMULARZ ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU**

**LISTA UCZESTNIKÓW**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa szkolenia | Data szkolenia | Imię i nazwisko | E-mail | Telefon | Cena netto szkolenia |
| 1. | Szybkie kamery– rejestracjai analiza zjawisk szybkozmiennych |  |  |  |  | **2 400 zł** |
| 2. | Szybkie kamery– rejestracjai analiza zjawisk szybkozmiennych |  |  |  |  | **2 400 zł** |
| 3. | Szybkie kamery– rejestracjai analiza zjawisk szybkozmiennych |  |  |  |  | **2 400 zł** |

**DANE INSTYTUCJI WYSYŁAJĄCEJ NA SZKOLENIE**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nazwa instytucji | Osoba kontaktowa | Telefon | E-mail | Adres | Fax |
|  |  |  |  |  |  |

**INFORMACJE O REZERWOWANYM NOCLEGU ZA POŚREDNICTWEM EC TRAINING CENTER (opcjonalnie)**

Opłata za nocleg nie jest wliczona w cenę szkolenia.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nazwa wybranego hotelu | Data przyjazdu/ data wyjazdu | Liczba noclegów | Rodzaj pokoi |
|  |  |  |  |

**DANE DO FAKTURY**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Pełna nazwa instytucji | Adres (ulica, kod pocztowy, miejscowość) | NIP |
|  |  |  |

**UWAGI DODATKOWE:**

**OŚWIADCZENIE**

1. Niniejsze oświadczenie traktujemy jako podstawę do wystawienia faktury. Upoważniam EC Training Center Sp. z o.o. do wystawienia faktury
za szkolenie bez naszego podpisu.

2. Zobowiązuje się do uiszczenia kwoty w wysokości wskazanej w zgłoszeniu: ilość uczestników x cena netto + ustawowo określona stawka podatku VAT.

3. Akceptuję „Warunki uczestnictwa w szkoleniach organizowanych przez EC Training Center Sp. z o.o.”

4. Zgoda na przetwarzanie danych:

[ ]  Wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych wyżej danych osobowych zgodnie z art. 6 ust. 1 RODO, przez EC Training Center sp. z o.o.

z siedzibą przy ul. Ciepłowniczej 28 w Krakowie, e-mail: szkolenia@ec-tc.pl. Dane będą przetwarzane w celu realizacji szkolenia, na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody. Dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom, nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. W przypadku zlecenia ECTC rezerwacji noclegu, imię i nazwisko oraz nazwa firmy będą przekazywane wybranemu hotelowi. Pełna Polityka Prywatności firmy EC Training Center Sp. z o.o. dostępna jest na stronie www.ec-tc.pl. Niewyrażenie zgody będzie równoznaczne z brakiem możliwości świadczenia usługi szkoleniowej.

[ ]  Wyrażam zgodę na przesyłanie informacji dotyczących szkoleń i ich terminów e-mailowo i telefonicznie.

 ……………………………………………………………………

Podpis osoby kierującej na szkolenie oraz pieczęć firmowa

## WARUNKI UCZESTNICTWA W SZKOLENIACH ORGANIZOWANYCH PRZEZ EC TRAINING CENTER SP. Z O.O.

## ZGŁOSZENIE UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

1. Warunkiem udziału w szkoleniu jest wypełnienie i podpisanie formularza „Zgłoszenie uczestnictwa w szkoleniu" oraz przesłanie go w formie skanu na adres e-mail: szkolenia@ec-tc.pl.

2. Liczba miejsc na szkoleniu jest ograniczona, o zapisaniu na kurs decyduje kolejność przesłanych formularzy.

## OPŁATA ZA SZKOLENIE

## 1. Opłata za szkolenie, po potwierdzeniu przez EC Training Center Sp. z o.o., że szkolenie odbędzie się w zaplanowanym terminie, powinna być uiszczona do 10 dni roboczych przed rozpoczęciem kursu przelewem na konto do przedpłat:

**EC Training Center Sp. z o. o.,**

**Alior Bank S.A. Oddział w Krakowie, konto nr: 92 2490 0005 0000 4530 2000 2348**

2. Za pokrycie osobistych rachunków uczestnika (nie ujętych w cenie szkolenia), nie uregulowanych do dnia zakończenia szkolenia, odpowiada uczestnik bądź firma delegująca go na szkolenie.

## 3. Szkolenie jest objęte stawką VAT 23%. W przypadku szkoleń finansowanych ze środków publicznych w ramach doskonalenia zawodowego stosowana jest stawka zwolniona z VAT (po przesłaniu oświadczenia o takim źródle finansowania w formie oryginału przed szkoleniem).

## 4. Certyfikaty / zaświadczenia o udziale w kursie będą wystawiane uczestnikom wyłącznie po uregulowaniu płatności za szkolenie.

**REZYGNACJA Z UCZESTNICTWA W SZKOLENIU**

## 1. Rezygnacja z uczestnictwa w szkoleniu powinna być zgłoszona w formie pisemnej najpóźniej do 10 dni roboczych przed planowanym terminem rozpoczęciem szkolenia.

## 2. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu w terminie późniejszym niż 10 dni roboczych przed szkoleniem EC Training Center Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo do pobrania 50% opłaty za szkolenie, na pokrycie kosztów organizacyjnych.

## 3. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu w terminie późniejszym niż 3 dni robocze przed szkoleniem EC Training Center Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo do pobrania 75% opłaty za szkolenie, na pokrycie kosztów organizacyjnych.

## 4. W przypadku rezygnacji w dniu szkolenia lub niezgłoszonej wcześniej nieobecności uczestnika na szkoleniu EC Training Center Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo do pobrania całej opłaty za szkolenie.

## 5. W przypadku rezygnacji ze szkolenia z opcją noclegu w terminie późniejszym niż 3 dni robocze EC Training Center Sp. z o.o informuje, że Hotel ma prawo pobrać opłatę za niezrealizowany nocleg (w kwocie odpowiadającej cenie 1 noclegu). Pragniemy zwrócić uwagę, iż każdy hotel ma swoje warunki i regulamin rezerwacji, prosimy o dokładne zapoznanie się z nimi.

## 6. Zmiana osoby zgłoszonej na szkolenie jest możliwa do 2 dni przed rozpoczęciem kursu.

**ODWOŁANIE LUB ZMIANA TERMINU SZKOLENIA**

1. EC Training Center Sp. z o.o. zobowiązuje się, aby w sytuacjach nieprzewidzianych zagrażających realizacji szkolenia dokonać wszystkich możliwych czynności opisanych w stosownych procedurach, aby kurs się odbył (m.in. znalezienie sali zastępczej, jeśli to możliwe delegowanie innego trenera). EC Training Center Sp. z o.o. zastrzega sobie jednak prawo do odwołania szkolenia lub zmiany terminu z przyczyn niezależnych od firmy.

2. W przypadku odwołania lub zmiany terminu EC Training Center Sp. z o.o. poinformuje Klienta oraz dokona zwrotu wniesionej opłaty.

3. W przypadku odwołania szkolenia odpowiedzialność finansowa EC Training Center Sp. z o.o. będzie ograniczona wyłącznie do zwrotu wniesionej przez uczestnika opłaty za szkolenie, bez uwzględnienia kosztów dodatkowych takich jak min. nocleg, koszt dojazdu.

4. EC Training Center Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo do zmiany programu lub planu dnia szkolenia.

**WYŻYWIENIE**

1. EC Training Center Sp. z o.o. zapewnia standardowe wyżywienie oferowane przez ośrodek szkoleniowy (przerwy kawowe, obiad).

2. W przypadku specjalnych lub zdrowotnych wymagań żywieniowych, prosimy o poinformowanie z tygodniowym wyprzedzeniem.

## PROCEDURA REKLAMACYJNA

Reklamacje muszą być złożone w formie pisemnej na adres mailowy: szkolenia@ec-tc.pl. Muszą ona zawierać opis sytuacji wraz z powodem
jej złożenia. Czas na złożenie reklamacji to najpóźniej 5 dni po zakończeniu szkolenia. Firma EC Training Center rozpatruje reklamacje w ciągu 10 dni roboczych. Firma EC Training Center zastrzega sobie również prawo do decyzji co do formy ewentualnej rekompensaty.

## USTALENIA NIESTANDARDOWE

## Wszelkie inne życzenia i sugestie związane z uczestnictwem w szkoleniu prosimy zgłaszać z tygodniowym wyprzedzeniem.

## W przypadku korzystania przez Państwa z dofinansowania na szkolenie, prosimy o pisemnie poinformowanie nas o tym w terminie do 10 dni roboczych przed szkoleniem.