**FORMULARZ ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU**

**LISTA UCZESTNIKÓW**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa szkolenia | Data szkolenia | Imię i nazwisko | E-mail | Telefon | Cena netto szkolenia |
| 1. | Emisja akustyczna Level 1 (ISO 9712) |  |  |  |  | 8 8**00zł**  |
| 2. | Emisja akustyczna Level 1 (ISO 9712) |  |  |  |  | 8 8**00zł**  |
| 3. | Emisja akustyczna Level 1 (ISO 9712) |  |  |  |  | 8 8**00zł**  |

**DANE INSTYTUCJI WYSYŁAJĄCEJ NA SZKOLENIE**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nazwa instytucji | Osoba kontaktowa | Telefon | E-mail | Adres | Fax |
|  |  |  |  |  |  |

**INFORMACJE O REZERWOWANYM NOCLEGU ZA POŚREDNICTWEM EC TRAINING CENTER (opcjonalnie)**

Opłata za nocleg nie jest wliczona w cenę szkolenia.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nazwa wybranego hotelu | Data przyjazdu/ data wyjazdu | Liczba noclegów | Rodzaj pokoi |
|  |  |  |  |

**DANE DO FAKTURY**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Pełna nazwa instytucji | Adres (ulica, kod pocztowy, miejscowość) | NIP |
|  |  |  |

**UWAGI DODATKOWE:**

**OŚWIADCZENIE**

1. Niniejsze oświadczenie traktujemy jako podstawę do wystawienia faktury. Upoważniam EC Training Center Sp. z o.o. do wystawienia faktury
za szkolenie bez naszego podpisu.

2. Zobowiązuje się do uiszczenia kwoty w wysokości wskazanej w zgłoszeniu: ilość uczestników x cena netto + ustawowo określona stawka podatku VAT.

3. Akceptuję „Warunki uczestnictwa w szkoleniach organizowanych przez EC Training Center Sp. z o.o.”

4. Zgoda na przetwarzanie danych:

[ ]  Wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych wyżej danych osobowych, numeru dowodu osobistego oraz numeru PESEL uczestnika, wyników badań wzroku uczestnika i danych zawartych w ankiecie ewaluacyjnej zgodnie z art. 6 ust. 1 RODO, przez EC Training Center sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Ciepłowniczej 28 w Krakowie, e-mail: szkolenia@ec-tc.pl. Dane będą przetwarzane w celu realizacji szkolenia, na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody. Dane osobowe będą także przekazane do BUREAU VERITAS ITALIA S.P.A. z siedzibą we Włoszech na potrzeby procesu certyfikacji. Jest to wymóg konieczny dla realizacji procesu certyfikacji. Za wyjątkiem BUREAU VERITAS ITALIA S.P.A. dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom, nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. . W przypadku zlecenia ECTC rezerwacji noclegu, imię i nazwisko oraz nazwa firmy będą przekazywane wybranemu hotelowi. Pełna Polityka Prywatności firmy EC Training Center Sp. z o.o. dostępna jest na stronie [www.ec-tc.pl](http://www.ec-tc.pl). Niewyrażenie zgody będzie równoznaczne z brakiem możliwości świadczenia usługi szkoleniowej.

[ ]  Wyrażam zgodę na przesyłanie informacji dotyczących szkoleń i ich terminów e-mailowo i telefonicznie.

 ……………………………………………………………………

Podpis osoby kierującej na szkolenie oraz pieczęć firmowa

## WARUNKI UCZESTNICTWA W SZKOLENIACH ORGANIZOWANYCH PRZEZ EC TRAINING CENTER SP. Z O.O.

## ZGŁOSZENIE UCZESTNICTWA W SZKOLENIU

1. Warunkiem udziału w szkoleniu jest wypełnienie i podpisanie formularza „Zgłoszenie uczestnictwa w szkoleniu" oraz przesłanie go w formie skanu na adres e-mail: szkolenia@ec-tc.pl.

2. Liczba miejsc na szkoleniu jest ograniczona, o zapisaniu na kurs decyduje kolejność przesłanych formularzy.

## OPŁATA ZA SZKOLENIE

## 1. Opłata za szkolenie, po potwierdzeniu przez EC Training Center Sp. z o.o., że szkolenie odbędzie się w zaplanowanym terminie, powinna być uiszczona do 10 dni roboczych przed rozpoczęciem kursu przelewem na konto do przedpłat:

**EC Training Center Sp. z o. o.,**

**Alior Bank S.A. Oddział w Krakowie, konto nr: 92 2490 0005 0000 4530 2000 2348**

2. Za pokrycie osobistych rachunków uczestnika (nie ujętych w cenie szkolenia), nie uregulowanych do dnia zakończenia szkolenia, odpowiada uczestnik bądź firma delegująca go na szkolenie.

## 3. Szkolenie jest objęte stawką VAT 23%. W przypadku szkoleń finansowanych ze środków publicznych w ramach doskonalenia zawodowego stosowana jest stawka zwolniona z VAT (po przesłaniu oświadczenia o takim źródle finansowania w formie oryginału przed szkoleniem).

## 4. Certyfikaty / zaświadczenia o udziale w kursie będą wystawiane uczestnikom wyłącznie po uregulowaniu płatności za szkolenie.

**REZYGNACJA Z UCZESTNICTWA W SZKOLENIU**

## 1. Rezygnacja z uczestnictwa w szkoleniu powinna być zgłoszona w formie pisemnej najpóźniej do 10 dni roboczych przed planowanym terminem rozpoczęciem szkolenia.

## 2. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu w terminie późniejszym niż 10 dni roboczych przed szkoleniem EC Training Center Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo do pobrania 50% opłaty za szkolenie, na pokrycie kosztów organizacyjnych.

## 3. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu w terminie późniejszym niż 3 dni robocze przed szkoleniem EC Training Center Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo do pobrania 75% opłaty za szkolenie, na pokrycie kosztów organizacyjnych.

## 4. W przypadku rezygnacji w dniu szkolenia lub niezgłoszonej wcześniej nieobecności uczestnika na szkoleniu EC Training Center Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo do pobrania całej opłaty za szkolenie.

## 5. W przypadku rezygnacji ze szkolenia z opcją noclegu w terminie późniejszym niż 3 dni robocze EC Training Center Sp. z o.o informuje, że Hotel ma prawo pobrać opłatę za niezrealizowany nocleg (w kwocie odpowiadającej cenie 1 noclegu). Pragniemy zwrócić uwagę, iż każdy hotel ma swoje warunki i regulamin rezerwacji, prosimy o dokładne zapoznanie się z nimi.

## 6. Zmiana osoby zgłoszonej na szkolenie jest możliwa do 2 dni przed rozpoczęciem kursu.

**ODWOŁANIE LUB ZMIANA TERMINU SZKOLENIA**

1. EC Training Center Sp. z o.o. zobowiązuje się, aby w sytuacjach nieprzewidzianych zagrażających realizacji szkolenia dokonać wszystkich możliwych czynności opisanych w stosownych procedurach, aby kurs się odbył (m.in. znalezienie sali zastępczej, jeśli to możliwe delegowanie innego trenera). EC Training Center Sp. z o.o. zastrzega sobie jednak prawo do odwołania szkolenia lub zmiany terminu z przyczyn niezależnych od firmy.

2. W przypadku odwołania lub zmiany terminu EC Training Center Sp. z o.o. poinformuje Klienta oraz dokona zwrotu wniesionej opłaty.

3. W przypadku odwołania szkolenia odpowiedzialność finansowa EC Training Center Sp. z o.o. będzie ograniczona wyłącznie do zwrotu wniesionej przez uczestnika opłaty za szkolenie, bez uwzględnienia kosztów dodatkowych takich jak min. nocleg, koszt dojazdu.

4. EC Training Center Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo do zmiany programu lub planu dnia szkolenia.

**WYŻYWIENIE**

1. EC Training Center Sp. z o.o. zapewnia standardowe wyżywienie oferowane przez ośrodek szkoleniowy (przerwy kawowe, obiad).

2. W przypadku specjalnych lub zdrowotnych wymagań żywieniowych, prosimy o poinformowanie z tygodniowym wyprzedzeniem.

## PROCEDURA REKLAMACYJNA

Reklamacje muszą być złożone w formie pisemnej na adres mailowy: szkolenia@ec-tc.pl. Muszą ona zawierać opis sytuacji wraz z powodem
jej złożenia. Czas na złożenie reklamacji to najpóźniej 5 dni po zakończeniu szkolenia. Firma EC Training Center rozpatruje reklamacje w ciągu 10 dni roboczych. Firma EC Training Center zastrzega sobie również prawo do decyzji co do formy ewentualnej rekompensaty.

## USTALENIA NIESTANDARDOWE

## Wszelkie inne życzenia i sugestie związane z uczestnictwem w szkoleniu prosimy zgłaszać z tygodniowym wyprzedzeniem.

## W przypadku korzystania przez Państwa z dofinansowania na szkolenie, prosimy o pisemnie poinformowanie nas o tym w terminie do 10 dni roboczych przed szkoleniem.